

Schoolgids

Basisschool de Dobbelsteen

Sevenum



de **dobbelsteen**

Inhoudsopgave

Missie, visie en identiteit	4
Missie	4
Visie	5
Identiteit	7
De besturing	8
Schoolbestuur	9
Raad van toezicht	10
Schooldirecteur	11
GMR	12
Sponsoring	13
Verzekeringen	14
De organisatie van het onderwijs	15
Kerdoelen	17
Beredeneerd aanbod	18
Ontmoeting	19
Actualiteit	20
ICT	21
Beweging	22
Opbrengstgericht werken	23
Verkeer	24
Verjaardagen	26
Algemene gedragsregels	27
Schooltijden	28
Continuurooster	29
We bieden onze kinderen ondersteuning	32
Opvang nieuwe leerlingen in de school	32
Hoe volgen wij de ontwikkeling	34
Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong	35
Kinderen met een leerjaar meer of minder	37
extra begeleiding en ondersteuning	38
Externe ondersteuning onder schooltijd	39
CITO-toetsen	41
Privacy	42
Kwaliteitsteam	43
Ziek..... en toch onderwijs	44
De overgang naar het Voortgezet Onderwijs	45
Eindtoets groep 8	46
Verslaggeving naar ouders	47
Passend onderwijs	48
Gebiedsteams	52
De leraren	54
Stagiaires	54

Nascholing	55
Vervangingsproblemen	56
De ouders	57
Ouderbetrokkenheid	57
Informatievoorziening	58
Gescheiden ouders	59
Video-opnames	60
Medezeggenschapsraad	61
Ouderraad	62
Verslaggeving	64
Klachtenregeling	64
Stichting leergeld	65
Internetgebruik	66
Schoolverzuim en verlofregeling	71
Verzuim	72
Verlof	73
Leerplicht	75
Schorsing en verwijdering	75
Ambtenaar leerplicht	77
Informatie GGD	78
Informatie jeugdgezondheidszorg	78

Missie, visie en identiteit

Missie

Wij, het team van basisschool De Dobbelsteen, streven naar een veilige omgeving waarbinnen ontmoeting, ontwikkeling en ontplooiing van de kinderen centraal staat.

Visie

1. Respect voor het kind

Dat is ons uitgangspunt!

- * Aanvaarding van het kind met zijn eigen mogelijkheden.
- * Binnen de kaders die de leerkrachten en de begeleiders aangeven is het belangrijk dat ieder kind zelfstandig kan functioneren in zoverre wij dat mogen verwachten op een bepaalde leeftijd.
- * Leren is een sociaal proces, waarbij de kinderen, de leerkracht en begeleiders elkaar ontmoeten, samenwerken en samen denken.

2. Vorbereide leeromgeving

Waarin we kinderen tot leren inspireren en activeren!

- * Waarin je kwalitatief goede materialen en werkplekken ziet.
- * Waarin talenten kunnen worden aangesproken.
- * Een leeromgeving die prikkelend en nieuwsgierig makend is.

3. Ontspannen omgeving

Fysieke en psychische veiligheid staat voorop.

- * Een ontspannen omgeving doet recht aan verschillen tussen kinderen.
- * Herkenbare regels en afspraken.
- * De leerkracht en de begeleider zien toe op een ontspannen omgeving en, daar waar nodig is, past hij deze aan in het belang van het kind.

4. Rol van de leerkracht/begeleider

Hij/zij is de 'Centrale persoon'!

- * De leerkracht en/of de begeleider is de centrale persoon. Hij richt de voorbereide leeromgeving in, verzorgt gericht aanbod voor kinderen die dat nodig hebben, volgt nauwkeurig de ontwikkeling van het kind en past de leeromgeving hier weer op aan.
- * De leraar en/of begeleider onderhoudt contact met de ouders over de ontwikkeling van het kind.

5. Ontwikkeling volgen

- * Dit door waar te nemen via observaties en werk dat een kind maakt.
- * Door deze waarnemingen te noteren.
- * Door deze te koppelen aan de ontwikkeling waaraan uw kind op dat moment zou moeten voldoen.
- * Door bovenstaande te evalueren en op basis daarvan beslissingen te nemen voor de volgende stap binnen het onderwijsproces.
- * Door in gesprek te gaan met het kind en samen te reflecteren op hetgeen geleerd is.

De volgende 3 kernwoorden tekenen onze school.

- Respect

Bij ons op school mag iedereen zichzelf zijn, heerst er een veilige sfeer en hebben we respect voor de omgeving.

- Verantwoordelijkheid

Bij ons op school zorgen we dat iedereen mee kan doen, draagt iedereen mede verantwoordelijkheid voor zijn persoonlijke ontwikkeling en voor succes.

- Passie

Bij ons op school hebben we plezier en zorgen we voor betrokkenheid.

Slogan van de dobbelsteen is: Jouw beste manier van leren.

Identiteit

Ontstaan van de Dobbelsteen.

Basisschool 'De Dobbelsteen' is in 1985 ontstaan uit 'De Heilig Hartschool' en de kleuterschool 't Groentje. De Heilig Hartschool is op 07-01-1909 opgericht. Op 07-01-2009 bestond de Dobbelsteen 100 jaar. Op 13 augustus 2011 is de Dobbelsteen naar het voormalige gemeentehuis van Sevenum verhuisd.

De Dobbelsteen is een open ontmoetingsschool.

Dit betekent dat alle kinderen, met of zonder godsdienstige achtergrond bij ons welkom zijn. Al doende willen we wederzijds respect en vertrouwen bevorderen voor elkaars mening en overtuiging.

Er wordt veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen; o.a. samenwerking, zorg voor elkaar, zelfstandigheid en het creëren van een sfeervolle speel/leeromgeving. Belangrijk is dat iedere leerling zich bij ons op school veilig voelt, waardoor hij/zij zich optimaal kan ontwikkelen. Wij kunnen daaraan als school een waardevolle bijdrage leveren. Daarvoor is ook een goed contact tussen ouders en leerkrachten nodig.

De school legt de nadruk op de omgeving en traditie. Omdat het van oudsher een katholieke school is, putten we mede uit katholieke bronnen; Bijbelverhalen, feesten, vieringen, waarden en normen. Dit alles wordt thematisch aangeboden.

De besturing

Basisschool de Dobbelsteen is een van de 20 scholen die behoort tot Dynamiek Scholengroep. Deze stichting is ontstaan door een fusie van SKOO en stichting Meander en vormt het bevoegd gezag voor 20 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Horst aan de Maas, Meerlo en Wanssum.

School en schoolbestuur hebben een gemeenschappelijk doel, maar ieder vanuit een eigen verantwoordelijkheid. Het college van bestuur bepaalt in overleg met de geledingen de doelstelling en strategie van de stichting, toetst de kwaliteit en legt hierover verantwoording af. Het schoolmanagement is integraal verantwoordelijk voor de vormgeving en de kwaliteit van het onderwijs op haar eigen school. Scholen staan hierbij in dialoog met de ouders en zijn in hoge mate autonoom, waardoor variëteit tussen scholen mogelijk is.

Dynamiek Scholengroep heeft een gedragscode “goed bestuur” opgesteld waarin zijn opgenomen de verdeling van bevoegdheden tussen bestuur en management, de mogelijkheden voor intern toezicht en de interne en externe verantwoording.

Schoolbestuur

Basisschool De Dobbelsteen valt onder het bestuur van de stichting Dynamiek Scholengroep.

Dynamiek Scholengroep verzorgt primair onderwijs in de gemeente Horst aan de Maas en Venray. Ruim 3500 kinderen bezoeken de 20 scholen van onze stichting. Als bestuursvorm is gekozen voor een model met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

College van Bestuur:

- de heer Jos Baggen

Het College van Bestuur wordt ondersteund door een stafbureau.

Raad van Toezicht:

- de heer Bart Janssen, voorzitter
- de heer Chrit de Koning
- de heer René Joosten

Adresgegevens:

Postadres: Postbus 6162, 5960 AD Horst

Bezoekadres: Expeditiestraat 3a, 5961 PX Horst

077-4678020

www.dynamiek.nu

info@dynamiek.nu

Raad van toezicht

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het College van Bestuur zijn verantwoordelijkheden naar behoren neemt. De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid om (waarvoor dat in de statuten is vastgelegd) het beleid dat het College van Bestuur heeft vastgesteld al of niet goed te keuren.

Schooldirecteur

De schooldirecteur geeft leiding aan de school. Hij of zij is (verregaand) gemandateerd door het College van Bestuur. Dat mandaat wordt geregeld in het directiestatuut.

De autonomie van scholen staat hoog in het vaandel van de stichting. Elke school mag een eigen beleid voeren, een eigen schoolontwikkeling kennen, eigen idealen nastreven, een eigen visie hebben en een eigen concept van denken en handelen. De achterliggende gedachte is dat naar onze mening alleen in zo'n situatie de school goed kan gedijen.

Daarnaast wordt er samenwerking nagestreefd om de volgende reden.

In samenwerking verliest niemand zijn eigenheid en autonomie. Integendeel. Het maakt mogelijk dat elke school zijn eigenheid beleeft en van die eigenheid uit bijdraagt aan het totaal.

Op de Dobbelsteen is tevens een teamleider aangesteld. Deze teamleider voert onder verantwoordelijkheid van de directeur gedelegeerde managementtaken uit.

GMR

De GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan bestaande uit ouders en personeelsleden. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur van Dynamiek Scholengroep en behartigt de belangen van alle scholen. In het GMR-reglement is vastgelegd over welke zaken de GMR advies- of instemmingsrecht heeft. Voor meer informatie zie www.dynamiek.nu. Het mailadres van het secretariaat van de GMR is: gmr@dynamiek.nu.

Sponsoring

Er is op bestuursniveau een beleid voor sponsoring. Doel van sponsoring is het 'verzamelen' van middelen t.b.v. het onderwijs voor zaken die niet in het normale schoolbudget zitten. Dit 'verzamelen' is aan strakke regels gebonden, evenals het besteden ervan.

Verzekeringen

Door het bestuur is voor alle kinderen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Verzekerden zijn de leerlingen, personeelsleden, stagiairs, vrijwilligers inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school verband houdende activiteiten deelnemen. De dekking van deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren c.q. de evenementen in schoolverband, alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteit vergt.

De verzekering dekt lichamelijke schade en bijvoorbeeld niet een kapotte jas, bril of fiets. Wanneer eigendommen van kinderen onder schooltijd beschadigd of vernield worden, is dit meestal tengevolge van spel. De school is hiervoor niet door de ouders aansprakelijk te stellen, tenzij er sprake is van nalatigheid van leerkrachten.

De organisatie van het onderwijs

"Leren kun je niet afdwingen"
"Like roses, all children bloom at their very best time"

De afgelopen jaren zijn we binnen ons onderwijs actief bezig geweest om op pedagogisch en didactisch gebied veranderingen te realiseren.

Daadwerkelijk is de leerling met zijn eigenheid, *zijn* manier van leren, centraal komen te staan binnen ons onderwijs.

Belangrijk vinden wij binnen ons leren dat er bij de leerlingen leerprocessen op gang gebracht worden en deze ook op gang gehouden worden. Dit door voortdurend leergierigheid, die elke mens van nature heeft, aan te spreken.

Daarnaast zorgt de school door het creëren van een geschikte leeromgeving en door het beschikbaar stellen van goede leerbronnen voor een krachtige leeromgeving.

Dan zal de leerling leren. Hij zal feiten waarnemen, ontdekkingen en ervaringen koppelen aan bestaande kennis en zo nieuwe kennis construeren. Wij onderscheiden verschillende soorten kennis; inzichten, routines, feiten, levenskennis en boekenkennis.

Inzicht ontstaat door concrete ervaringen die de leerling opdoet en de beelden die hij daardoor vormt. Op een bepaald moment 'valt dan het kwartje'. De leerling maakt een soort kennissprongetje. Alle ervaringen en beelden krijgen voor de lerende opeens een samenhangende betekenis.

Routines als vaardigheid, bv. bij lezen en schrijven, die leerlingen nodig hebben om gebruik te kunnen maken van de leerbronnen. Veel leerbronnen zijn talig van aard, waardoor lezen en schrijven nodig is om de kennis te kunnen vergroten. Routines worden bij ons ingeslepen in het handelingspatroon van de leerling. Oefenen, herhalen, negatief en positief bekrachtigen, herkennen wij bij het aanleren van routines.

Feiten worden toegevoegd aan bestaande kennis. Feiten die bijdragen aan de inzichten die de leerling opbouwt. Hij leert feiten omdat hij ze ergens voor nodig heeft of omdat hij ze wil kennen uit interesse. De school zorgt voor voldoende leerbronnen, boekenkennis, om de feiten op het spoor te komen. Dit leerproces noemen we studeren.

Leerlingen kunnen ook leren van de fysieke wereld. (Levenskennis) De wereld zoals we die kunnen zien, ruiken, voelen, horen en proeven. Deze vorm van leren past bij de leerlingen en gaat per se vooraf aan studeren.

Concluderend.

Kinderen leren binnen de Dobbelsteen met hoofd, handen en voeten. Het maakt het leren niet alleen effectiever, maar ook veel en veel leuker en spannender. Alles maakt deel uit van die rijke leeromgeving die nodig is voor dit leren.

De zeven principes om te komen tot een rijke leeromgeving zijn van toepassing op het leren van

de Dobbelsteen.

Tabel: 7 principes voor een rijke leeromgeving.

1. **werk in de juiste stemming**
2. **je onthoudt de stof gemakkelijker door er met anderen over te praten**
3. **het gaat er niet om hoe intelligent je bent, maar hoe je intelligent bent**
4. **heb vertrouwen in jezelf**
5. **jouw vragen zijn belangrijker dan de antwoorden**
6. **neem de tijd**
7. **maak van losse feiten een samenhangend geheel**

Binnen de rijke leeromgeving van onze school ontmoeten, ontwikkelen en ontplooien zich de leerlingen. Waarbij zij uitgroeien tot personen die met hun opgedane bagage de volgende stap kunnen zetten binnen hun ontwikkeling.

Ontmoeting, ontwikkeling en ontplooiing van leerlingen en leerkrachten zal de komende jaren verder uitgediept worden en een plek krijgen binnen ons onderwijs.

Wij willen ouders meenemen in het leerproces van hun kinderen. Wat doet ertoe bij het ontwikkelen en ontplooien van hun kinderen? Wat hebben kinderen nodig en wat kan een ouder en/of verzorger hierin bieden?

Kerdoelen

De kerndoelen zijn uitgangspunt voor ons onderwijs.

De referentieniveaus taal en rekenen. Zoals opgesteld in de Wet Referentieniveaus Nederlandse Taal en Rekenen op 1 augustus 2010. Zij beschrijven wat de leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen.

Uit analyses van SLO blijkt dat de meeste taal- en rekenmethodes al goed aansluiten bij de referentieniveaus. De door ons gebruikte methodes voor rekenen, lezen en taal bieden voldoende basismateriaal om ons onderwijsaanbod in te richten en te werken naar de referentieniveaus.

Beredeneerd aanbod

Beredeneerd aanbod in groep 1-2.

In de groepen 1-2 wordt gewerkt met thema's die betekenisvol voor de leerlingen zijn. Binnen deze thema's staan de kerndoelen centraal. Via het Kijk-volgsysteem volgen de leerkrachten de leerlingen in hun ontwikkeling. Voor elk kind dat 6 maanden of langer op school zit wordt KIJK ingevuld en vindt de ontwikkeling zijn neerslag in een rapport. Als een kind drie maanden of langer op school zit worden de ouders uitgenodigd voor een 10 minuten gesprek.

Ontmoeting

De ontmoeting staat ook centraal binnen actief burgerschap en sociale integratie. Het is wel van belang dat de leerlingen zich verder ontwikkelen en ontplooien op dit gebied. Sociaal en moreel competent gedrag draagt bij tot de ontwikkeling van leerlingen tot actief participerende burgers van de toekomst. Middels onze lessen sociaal emotionele ontwikkeling en het gedrag dat we de hele dag uitstralen en bespreekbaar maken in de groep, dragen wij als school bij aan de ontwikkeling en ontplooiing van dit gedrag. In gesprekken met ouders wordt de stand van zaken van het kind besproken. Binnen de methodes voor wereldoriëntatie/ thematisch onderwijs, de nieuwsbegrip teksten, de schooltelevisie programma's die we volgen en de actualiteit die we bespreekbaar maken in de groepen voldoen we aan de doelen vanuit actief burgerschap.

Actualiteit

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen weten wat er in hun omgeving, maar ook op de wereld speelt. Niet alle leerlingen krijgen dit van huis uit mee. Wij besteden hier aandacht aan wanneer de actualiteit ter sprake komt o.a. in Nieuwsbegrip en middels schooltelevisie uitzendingen.

We gaan met leerlingen in gesprek over wat hen bezighoudt, wat ze gehoord en gelezen hebben en zoeken naar verdieping.

Ook het multiculturele aspect van onze samenleving verdient aandacht. Kinderen groeien in Sevenum op in een omgeving waarin andere culturen nauwelijks voorkomen. Zo ontstaat bij leerlingen geen reëel beeld van onze samenleving.

Middels gesprekken met leerlingen n.a.v. onderwerpen uit schooltelevisie programma's, de krant en zaken die spelen in de actualiteit streven we naar een kritisch en reëel wereldbeeld bij onze kinderen.

Het respect voor andere mensen en andere culturen willen we op deze manier verbeteren.

In het kader van culturele vorming werken we samen met CultuurPAD. Samen met deze organisatie ontwikkelen we jaarlijks een kunstprogramma voor onze leerlingen.

ICT

ICT is geen apart vak op onze school. ICT wordt geïntegreerd in ons onderwijs, is een middel om een doel te bereiken en moet “ dienstbaar” zijn aan het onderwijs.

Wij hebben een ICT-er op onze school die zich naast de hardware ook bezig houdt met de onderwijsinhoudelijke kant.

Beweging

Middels onze gymnastieklessen zorgen wij ervoor dat onze leerlingen bewegen onder schooltijd. Tijdens ons kwartier buiten spelen, dat iedere morgen plaatsvindt, bieden wij daarnaast de leerlingen voldoende ruimte en materialen om vrij en actief te bewegen. Vervolgens kunnen de leerlingen weer fris verder gaan met de lessen in de groep. Waar mogelijk doen we aan buitenschoolse sportactiviteiten. Een voorbeeld hiervan is het schoolvoetbal georganiseerd door de KNVB.

Opbrengstgericht werken

Dynamiek Scholengroep hecht veel waarde aan optimale opbrengsten voor haar onderwijs. Vanuit dit oogpunt heeft Dynamiek Scholengroep een aantal afspraken vastgelegd om dit in de organisatie te verankeren.

Uitgangspunten:

- Het kind staat centraal. Welbevinden van het kind is ons uitgangspunt.

“Wat er ook speelt in de wereld, laat het vooral de kinderen zijn.”

- We gunnen elk kind optimale ontwikkelkansen. Ons aanbod moet dan ook aansluiten bij behoeftes van het kind.
- We werken op de scholen van Dynamiek Scholengroep handelingsgericht en denken in kansen en mogelijkheden.
- Zowel op school- als op clusterniveau streven we naar “van en met elkaar leren”.
- Op scholen van Dynamiek Scholengroep wordt gewerkt met plannen op school- groeps- en kindniveau om zodoende de organisatie rondom het verlenen van de ondersteuning vast te leggen. Deze plannen ontstaan vanuit didactische groepsoverzichten waarin onderwijsbehoeftes geformuleerd staan.
- Op scholen van Dynamiek Scholengroep wordt gewerkt met OPP's
- Alle scholen binnen Dynamiek Scholengroep werken met WMK. Voor de tussenopbrengsten wordt de managementmodule van Cito gehanteerd.
- Op basis van de gegevens van de M-toetsen en de eindtoets voor groep 8 vindt de schoolzelfevaluatie plaats. Deze wordt op cluster- en Dynamiekniveau besproken.

Verkeer

Jaarlijks doet groep 7 mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Het praktisch verkeersexamen wordt afgenomen in Horst. Voor het fietsen naar Horst vragen we begeleiding van ouders.

VEBO-aanpak (Verkeerseducatie in het BasisOnderwijs)

Verkeersveiligheid is te belangrijk om links te laten liggen.

Onze school participeert daarom in een verkeerseducatief scholennetwerk van het ROVL (Regionaal Overlegorgaan Verkeersveiligheid Limburg – een onderdeel van het provinciebestuur)

Het hieruit voortgekomen gemeentelijk netwerk stimuleert projecten die scholen een impuls geven om meer aandacht te besteden aan verkeersveiligheid. Het VEBO programma streeft naar het oplossen van verkeersveiligheidsknelpunten door een resultaatgerichte samenwerking tussen organisaties die te maken hebben met verkeersveiligheid en verkeerseducatie.

Verkeersnetwerken

Om permanente verkeerseducatie meer belang te geven, kunnen scholen ondersteuning krijgen via de verschillende partners uit het gemeentelijk netwerk. Essentieel in de VEBO-aanpak is samenwerking in verkeersnetwerken die op lokaal niveau systematisch kunnen opereren en waarin vertegenwoordigd zijn: basisscholen (verkeerscoördinator en verkeersouder), gemeente, Veilig Verkeer Nederland (VVN), ROVL, politie.

Gemiddeld komen deze netwerken 3x per jaar samen om ontwikkelingen uit te wisselen en afspraken rond nieuwe activiteiten te maken.

Activiteiten vanuit het VEBO-netwerk

Tijdens netwerkbijeenkomsten worden door de participanten in het VEBO-netwerk in het kader van het VEBO-convenant activiteiten op elkaar afgestemd:

- * opname van verkeerseducatie in het schoolbeleidsplan
- * begeleiding en ondersteuning van schoolteams en individuele leerkrachten bij de keuze van materialen en methodieken
- * ondersteuning bij de vormgeving van verkeerseducatie in de schoolspecifieke situatie
- * gestalte geven aan een (fysiek) verkeersveilige schoolomgeving

- * zorgen voor een veilige school-thuisroute voor de leerlingen
- * nascholing en informatie aan leerkrachten, VCO'ers en verkeersouders m.b.t. nieuwe ontwikkelingen op verkeerseducatief gebied
- * mede opstellen van activiteitenplannen (per school en/of per gemeente) in samenwerking met andere instanties die actief zijn op het terrein van verkeerseducatie (o.a. via lokale netwerken)
- * hulpverlening bij en ondersteuning van diverse landelijke, provinciale, regionale en gemeentelijke verkeersveiligheidsactiviteiten

Voor het basisonderwijs geldt dat activiteiten of campagnes moeten aansluiten op het routinematige werken in de klas. Dit betekent dat:

- * er moet worden aangesloten op de gebruikte methode
- * duidelijk wordt aangegeven waarom verkeerseducatie nodig is: maatschappelijke relevantie
- * er faciliteiten voor scholen gewenst zijn:
 - materiële voorzieningen, bv.: verkrijgen van hulpmiddelen voor omgevingsgericht verkeersonderwijs en financiële ondersteuning.
 - immateriële voorzieningen: begeleiding en ondersteuning van zowel binnen schoolse als buitenschoolse activiteiten door het lokale netwerk.

De activiteiten moeten worden gericht op de leerkrachten:

- * lange termijn: kennis, gedrag en houding
- * korte termijn: routinematig werken: verkeerseducatie kort en krachtig aanpakken binnen goed afgebakende veranderingsonderwerpen in het dagelijkse werk

Verjaardagen

De kinderen op De Dobbelsteen trakteren niet met hun verjaardag. Ze worden door de leerkracht in het zonnetje gezet.

Het is gebruikelijk dat de kinderen voor de verjaardag van de leerkracht zelf een cadeautje meebrengen, graag iets wat het kind zelf gemaakt heeft.

Bij feestelijkheden van papa of mama mogen de leerlingen van groep 1 en 2 een attentie op school maken. De leerlingen van groep 3 mogen iets op school maken als ze dat zelf willen.

De leerlingen uit groep 4 t/m 8 kunnen dit thuis doen.

Bij een activiteit of attentie door meer kinderen uit een gezin overleggen de betrokken leerkrachten hoe het een en ander vorm te geven.

Algemene gedragsregels

De kinderen mogen niet eerder dan 8.15 uur op de speelplaats aanwezig zijn. Vanaf dat moment is er toezicht.

Fietsen worden geplaatst bij de aangewezen fietsenstalling aan de achterkant van het gebouw. Alleen kinderen die buiten de bebouwde kom wonen (de Horsterweg, de Venloseweg en de Grubbenvorsterweg) mogen met de fiets komen.

Om 8.20 uur gaat de eerste keer de bel. De leerlingen mogen dan naar binnen. Op 8.25 uur gaat de tweede bel. De kinderen moeten dan naar binnen. Alle leerlingen, die in de groep van de leerkracht zitten die toezicht heeft, mogen pas om 8.25 naar binnen samen met de leerkracht.

Na school gaan de kinderen meteen naar huis. Moet er om de een of andere reden toch nagebleven worden, dan worden de ouders hiervan in kennis gesteld.

Balpennen, vulpennen, potloden, gummen, scharen, linialen en kleurpotloden krijgen de kinderen op school. Alleen indien zij deze kapot maken, zal het kind bovenstaande zelf moeten bekostigen.

Schooltijden

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag komen de kinderen van 8.30 uur tot 14.30 uur naar school en woensdagmorgen van 8.30 uur tot 12.15 uur.

Op vrijdagmiddag hebben de groepen 1 t/m 4 vrij.

Alle groepen gaan vijf minuten voordat de school begint op het teken van de bel naar binnen. Als u iets te bespreken heeft met een van de leerkrachten, bent u altijd van harte welkom. Indien het bespreken meer dan vijf minuten inneemt, zouden wij het fijn vinden als u hiervoor een afspraak met de desbetreffende persoon wilt maken.

Continurooster

De Dobbelsteen heeft een continurooster ingevoerd dat het beste past bij de huidige situatie.

Het continurooster zoals hieronder weergegeven, is de meest rustige vorm waarmee qua tijden de meeste duidelijkheid wordt verschaft.

Het continurooster van basisschool De Dobbelsteen ziet er als volgt uit:

Alle dagen van 8.30 uur tot 14.30 uur naar school. Met uitzondering van de woensdag. Dan gaan de kinderen naar school van 8.30-12.15 uur.

Groep 1 t/m 4 heeft ook op vrijdagmiddag vrij vanaf 12.00 uur.

lunchen - pedagogische aanpak.docx

De lunch

Voor- of nadat de kinderen naar buiten gaan, wordt er in de klas, onder toezicht van de leerkracht, gegeten en gedronken gedurende vijftien minuten.

Binnen de bouw kunnen 2 groepen mogelijk samen eten onder begeleiding van 1 leerkracht. Op dat moment kan de andere leerkracht alvast pauze nemen.

De kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee en de leerkracht kan mee-eten met de kinderen. De nadruk ligt daarbij op gezond eten. De lunchtijd is geen lestijd voor de kinderen.

Het lunchen is een ontspannend moment voor de kinderen. Er wordt voorgelezen of een filmpje

gekeken.

Bij slecht weer blijven de kinderen in de klas en kunnen kinderen spelletjes doen, een boekje lezen of even kletsen en ontspannen.

Omdat kinderen uit de groepen 0, 1 en 2 vaak meer tijd nodig hebben om te lunchen wordt hier soepeler mee omgegaan. De kinderen kunnen iets langer dooreten als dit nodig is. De pauzetijd wordt immers ook gekoppeld aan de buitenspeeltijd.

Bij het nuttigen van de lunch hoort een aantal regels of manieren die de leerkrachten en kinderen toepassen. Denk hierbij aan:

- gelegenheid bieden voor handen wassen voor het eten
- iedereen begint op hetzelfde moment met eten
- netjes eten en drinken
- blijven zitten onder het eten en drinken
- netjes opruimen als je klaar bent met eten en drinken
- wachten totdat iedereen klaar is met eten
- overgebleven eten en drinken gaan weer mee naar huis

Denkt u aan het meegeven van een gezond lunchpakket? U kunt daarbij denken aan boterhammen, groente en fruit. Daarbij horen geen snoepjes en koeken. Die mogen de kinderen weer nuttigen na schooltijd. Geef kinderen een hoeveelheid mee die ze ook daadwerkelijk kunnen opeten en niet veel te veel.

Denkt u ook aan iets te drinken? Zoals melk, drinkyoghurt en sap. U kunt dit meegeven in een drinkbeker. Koolzuurhoudende drankjes nemen de kinderen niet mee naar school. Controleer goed of deze drinkbeker niet lekt. U kunt deze evt omwikkelen met aluminiumfolie. Dat helpt bij warm weer het drinken koel te houden. Kinderen mogen geen plastic drinkflesjes of pakjes drinken meenemen. Wel kunt u een flesje water meegeven. Op school is het altijd mogelijk om dit bij te vullen.

Op school is er geen mogelijkheid om thee te drinken. Het aantal kinderen op school maakt het niet mogelijk om dit op een verantwoorde manier binnen de lunchtijd te verzorgen. Daarnaast is dit ook een maatregel vanuit veiligheidsoogpunt.

Kinderen laten snoepgoed thuis.

Na het eten worden de tafels schoongemaakt.

Middelen

In het kader van hygiëne en veiligheid komen eten (lunchboxen) en drinken van de kinderen in de lunchtas op de gang op een speciale plek. Ouders wordt geadviseerd om zgn. koellunchboxen aan te schaffen of koeltasjes te gebruiken.

Elke groep heeft voldoende speelgoed/gezelschapsspelletjes voor het overblijven tussen de middag als het slecht weer is en de kinderen niet naar buiten kunnen.

Rol ouders

De leerkrachten eten samen met de kinderen tussen de middag en zorgen ervoor dat de lunch ordentelijk verloopt. In de groepen 1 t/m 5 is vrijwillige hulp van ouders tijdens de lunch een mogelijkheid die geregeld kan worden. Voorbeelden van ouderhulp zijn: het uitdelen van eten en drinken, het opruimen na afloop van de lunch en toezicht houden.

Buiten/binnen spelen

Na of voor het lunchen wordt er buiten gespeeld gedurende 15 minuten. Bij het buiten spelen is er toezicht door middel van de pleinwacht. De leerkrachten hebben dan de gelegenheid om hun 15 minuten pauze op te nemen. Dit betekent dat er soms meerdere groepen tegelijk buiten zijn en leerkrachten op 2 of meer groepen toezicht moeten houden.

Dat toezicht zal ook verzorgd worden door ambulante medewerkers zoals: intern begeleider, conciërge, administratief medewerker en ouders.

Bij slecht weer blijven de kinderen binnen.

Om wanorde te voorkomen als het slecht weer is en de kinderen niet naar buiten kunnen, kan er gezorgd worden voor alternatieven. bv een spelletje spelen. Wanneer het op een later moment droog is, gaan de kinderen alsnog naar buiten.

Rooster pleinwacht

Uitgangspunten voor het rooster van de pleinwacht voor het continu-rooster zijn:

- zowel leerkrachten als personeelsleden zonder groep kunnen pleinwacht hebben 's ochtends dan wel tussen de middag.
- afhankelijk van het aantal kinderen lopen er meer of minder pleinwachters buiten om toezicht te houden
- de pleinwacht bestaat steeds uit minimaal één medewerker.
- studenten worden vast ingepland.
- leerkrachten mogen hun pauze van 15 minuten inleveren en buiten surveilleren; deze tijd wordt omgezet in taakuren

Daarnaast vinden we het zelf belangrijk om gezamenlijk goed af te spreken om iedere dag om 14.30 even allemaal een rustmoment te nemen.

Even in de koffiekamer bv een kopje koffie of thee drinken. En elkaar ook helpen die rust te nemen.

Zo kunnen we elkaar helpen om dit goed werkbaar te maken.

We bieden onze kinderen ondersteuning

Opvang nieuwe leerlingen in de school

Natuurlijk wilt u dat uw kind naar de meest passende school gaat. Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind. Na aanmelding beoordelen we dan of we aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kunnen komen. In de meeste gevallen zal dat op De Dobbelsteen zijn.

Als er bij de aanmelding al een duidelijke vraag om ondersteuning is, zullen we samen met u onderzoeken of wij die ondersteuning in voldoende mate kunnen bieden, eventueel met extra ondersteuning. Kan dat niet, dan zoeken wij – in overleg met u – een betere plek. Uw kind komt zo terecht op de school die het best bij hem of haar past.

U meldt uw kind minimaal tien weken voor het begin van het schooljaar (1 augustus) aan. Zes tot tien weken na de aanmelding hoort u van de school of uw kind is toegelaten.

Elk schooljaar zijn er in de maand januari speciale kijk- en inschrijfdagen voor de kinderen die in het volgende schooljaar 4 jaar worden.

Ongeveer 10-12 weken voor de plaatsingsdatum wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek. 6 Tot 10 weken na de aanmelding hoort u van de school of uw kind is toegelaten.

In de meeste gevallen zal een leerling 4 jaar zijn als hij/zij voor het eerst naar school gaat. Voorafgaande aan het schooljaar dat uw kind vier jaar wordt, krijgt u als ouders een uitnodiging om naar de open dag van de school te komen. Tijdens deze open dag kunt u samen met uw kind een kijkje komen nemen op onze school. Wij proberen u tijdens deze dag een beetje de sfeer op onze school te laten proeven.

U kunt er terecht met uw vragen bij het team. Ook zijn er die dag ouders aanwezig. Mocht u besluiten uw kind aan te melden dan kan dat op deze dag, maar dit kan ook nog op een later tijdstip indien u wat meer tijd nodig heeft om de juiste keuze te kunnen maken. In verband met de organisatie van de nieuwe groepen vinden wij het fijn om zo vroeg mogelijk te weten hoeveel kinderen er gedurende het nieuwe schooljaar zullen instromen.

Als uw kind vier jaar wordt, mag het op de eerste dag, volgend op de vierde verjaardag volledig naar school.

In onderling overleg bekijkt de leerkracht samen met u op welk moment uw kind het beste de start bij ons op school kan maken.

Om uw kind een beetje te laten wennen, mag uw kind in overleg met de groepsleerkracht, op 5 momenten voorafgaande aan het definitieve schoolbezoek al een kijkje komen nemen in de groep.

Voordat uw kind bij ons op school komt nodig de leerkracht u uit voor een intakegesprek. Wij vinden het leuk als u uw kind bij het gesprek met de leerkracht meeneemt.

Een belangrijk onderdeel van ons onderwijs vormt de ondersteuning bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Om de juiste ondersteuning te kunnen bieden is het noodzakelijk een goed beeld te hebben van de ontwikkeling van een kind. Deze ontwikkeling betreft zowel de sociaal- en emotionele ontwikkeling als de cognitieve ontwikkeling.

Hoe volgen wij de ontwikkeling

Voordat een leerling onze school gaat bezoeken, nodigt de leerkracht de ouders uit voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek komt ook het ontwikkelingsverloop van het kind aan bod. Ouders ontvangen een intakeformulier met de vraag om dit in te vullen en terug te sturen naar de school. Tijdens het intakegesprek is het ingevulde formulier de leidraad in het gesprek.

In de groepen 1 en 2 worden de kinderen geobserveerd. Aan de hand van deze observaties stelt de leerkracht het leeraanbod en de beste aanpak vast. Door dit zorgvuldig te registreren krijgt de leerkracht een goed beeld van het kind. Na 3 maanden wordt er een "stand van zakenformulier" ingevuld; een eerste screening van de ontwikkeling van het kind. Deze observaties worden gebruikt bij het invullen van het Ontwikkelingsvolgmodel KIJK.

De observaties dienen als leidraad bij het bespreken van een leerling tijdens de 10-minutengesprekken, maar ook bij een leerlingenbespreking met de intern begeleider.

In de groepen 3 t/m 8 wordt door de leerkrachten het gemaakte werk bekeken zodat de leerkracht een goed beeld krijgt van de vorderingen en/of eventuele problemen van de leerling. Maar ook hier is observeren steeds belangrijker om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van uw kind. Verder worden ook toetsen afgenomen die bij de verschillende methodes horen. Daarnaast wordt in deze groepen gebruik gemaakt van het CITO-leerlingvolgsysteem.

Met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling observeren de leerkrachten de leerlingen in de groep en buiten op de speelplaats. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten op basis van de observatiegegevens het volgsysteem SCOL (Sociale Competentie Observatielijst) in.

De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 vullen zelf ook twee maal per jaar een vragenlijst in waarbij zij aangeven of zij voldoende sociale competenties kunnen laten zien. Hiervoor gebruiken we de LeerlingSCOL.

Om te volgen of de kinderen zich veilig voelen in de schoolomgeving gebruiken we de "Monitor Sociale Veiligheid".

De kinderen van de groepen 6 t/m 8 vullen twee maal per jaar een vragenlijst in waarop zij kunnen aangeven hoe veilig zij zich voelen.

Om de meer- en hoogbegaafde kinderen in kaart te brengen gebruiken we het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH).

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

In elke groep zijn wel een aantal leerlingen die wat betreft hun leerprestaties boven het gemiddelde van de groep uitsteken.

Dit kan op alle gebieden zijn, maar dit kan ook op een enkel gebied zijn.

Een kind dat heel erg goed presteert kan dan ook mogelijk een hoog- of meerbegaafde leerling zijn. Deze leerlingen hebben extra aandacht nodig om te voorkomen dat ze zich gaan vervelen, minder gemotiveerd raken en hierdoor misschien andere problemen gaan krijgen.

Het is belangrijk bij deze kinderen tijdig zaken te signaleren en afspraken te maken met betrekking tot hun begeleiding.

- Signaleren en diagnosticeren

Dit gebeurt door observaties van de leerkracht in de groep en door te toetsen. Verder zijn er een aantal aanvullende gegevens nodig.

De leerkracht bekijkt met de intern begeleider welke leerlingen nader bekeken dienen te worden.

Aan de hand van het verdere onderzoek bepalen de leerkracht met de intern begeleider de meest passende aanpak. De ouders worden over deze aanpak geïnformeerd.

- Verrijking

Het kind krijgt (eventueel naast de regulier stof) ander werk. Dit werk moet niet méér van hetzelfde zijn, maar extra uitdagend en een uitbreiding van de reguliere leerstof zijn.

Belangrijk is dat aan het gemaakte werk eisen zijn verbonden, het werk nagekeken en nabesproken wordt met de leerling.

- Versnellen:

Voor sommige kinderen zal versnellen een betere oplossing zijn. In uitzonderlijke gevallen kan ervoor gekozen worden een leerling een groep over te laten slaan.

Dit zal met name op de onderbouwleerling van toepassing kunnen zijn. Versnellen binnen de jaargroep is echter ook een mogelijkheid die vaker toegepast zal worden.

Een kind kan in dat geval, per dag, per week of per blok de leerstof in zijn eigen tempo doorwerken waarna het kind aan de extra stof kan beginnen.

We hebben een borgingsdocument gemaakt rondom werken met kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, dit document is op te vragen bij de directie. Het document en onze

werkwijze wordt continu verbeterd en ontwikkeld.

Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben bestaat er verder de mogelijkheid om Spaanse les te volgen.

Deze is bedoeld voor leerlingen die dit aan kunnen, tijd over hebben en gemotiveerd zijn zich hiervoor in te zetten.

Als uw kind hiervoor in aanmerking komt zal de leerkracht hierover contact met U opnemen.

Voor een enkele leerling die nog meer uitdaging nodig heeft is er de Plusklus.

Dit wordt georganiseerd voor de scholen van Dynamiek Scholengroep.

Deze groep leerlingen uit de groep 6 en 7 hebben één ochtend in de week een speciaal programma.

Hier komen ze met gelijkgestemden bij elkaar en werken aan verschillende opdrachten.

Deze opdrachten moeten deels ook op de eigen basisschool naast het reguliere werk gemaakt worden.

Op deze manier kunnen we ook deze kinderen wat extra's bieden.

Kinderen met een leerjaar meer of minder

Meestal doorloopt een kind elk schooljaar één leerjaar. De situatie kan echter ontstaan dat de school of de ouders het beter achten dat een kind een jaar doubleert of een jaar overslaat. In dat geval hanteren we de volgende procedure:

1. Als de ontwikkeling van een kind achterblijft of zich juist versneld ontwikkelt, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.
2. De leerkracht analyseert zorgvuldig samen met de intern begeleider de voor- en nadelen van een extra schooljaar of het overslaan van een schooljaar. Na deze analyse wordt een besluit genomen door de intern begeleider en de leerkracht.
3. Er vindt een gesprek plaats tussen de ouders, de leerkracht en indien gewenst de intern begeleider. Tijdens dit gesprek geeft de school de argumenten aan om het kind te laten doubleren of een groep over te laten slaan. Uiteraard wordt de ouders de mogelijkheid geboden om hun mening en zienswijze te geven.
4. Indien nodig volgt een gesprek tussen leerkracht, interne begeleider en directeur. Daarin worden alle argumenten nogmaals gewogen en neemt de school een besluit.
5. In een tweede gesprek wordt dit besluit door de leerkracht en de intern begeleider aan de ouders medegedeeld.
6. Van de besprekingen met de ouders wordt een verslag opgenomen in het leerlingdossier.

extra begeleiding en ondersteuning

Het kan voorkomen dat uw kind extra begeleiding nodig heeft. Wij hebben er voor gekozen om leerlingen enkele malen per week zelfstandig te laten werken aan leertaken. Dit geeft de leerkracht ruimte om meer aandacht te geven aan die kinderen die het nodig hebben. Door er mee te praten en ernaar te luisteren. Door samen te werken met een of enkele kinderen, speciale leertaken uit te zoeken en uit te leggen. Soms schakelt de leerkracht de hulp in van de interne begeleider. Samen kijken zij hoe het kind verder geholpen kan worden.

Als de leerkracht en de interne begeleider niet tot een goede oplossing komen wordt na overleg met de ouders en toestemming van de ouders, een deskundige van een collega Dynamiek-school ingeschakeld. Met deze externe deskundige en ouders wordt de leerling besproken. Samen bespreken ze wat de beste stappen voor leerling zijn.

Dit kan zijn extra ondersteuning door een onderwijsassistent, extra onderzoek, aanmelden voor een bespreking bij het ondersteuningsloket om te onderzoeken of een andere onderwijsvorm beter passend is voor betreffende leerling.

Uiteraard wordt u als ouder hier bij betrokken en geïnformeerd.

Indien uit het onderzoek van een externe instantie naar voren komt dat het probleem of de problemen waarmee het kind kampt van dien aard zijn dat wij als school niet voldoende hulp kunnen bieden, adviseren wij de ouders hun kind aan te melden bij het ondersteuningsloket.

Deze commissie bekijkt aan de hand van het aanmeldingsformulier en het bijbehorende onderwijskundig rapport of het kind met gerichte hulp op onze school zelf begeleid kan worden, of dat het beter is voor het kind dat het naar een basisschool voor speciaal (basis)onderwijs verwezen wordt. De plaatsing kan overigens uiteindelijk alleen geschieden met instemming van de ouders.

Ouders hebben inzage in het onderwijskundig dossier van hun kind(eren). Voor vragen kunnen ouders/ verzorgers altijd bij de leerkracht terecht.

Externe ondersteuning onder schooltijd

In toenemende mate krijgt De Dobbelsteen de vraag of er externe ondersteuning ingezet mag worden onder schooltijd.

Om dit in goede banen te leiden is beleid opgesteld.

De Dobbelsteen biedt een overwogen onderwijsaanbod onder schooltijd waarbinnen activiteiten met meer inspanning zich afwisselen met activiteiten met meer ontspanning. Bij de basisvakgebieden (begrijpend) lezen, taal, spelling en rekenen passen we het aanbod zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling en instructiebehoefte van het kind. We vinden het vanuit dit oogpunt niet wenselijk dat de kinderen binnen de schooltijden externe ondersteuning ontvangen en dus aanbod missen.

Er kan echter een situatie ontstaan waarin we externe ondersteuning onder schooltijd toestaan omdat dit in het belang van het kind is.

Daarvoor volgen we de volgende stappen:

1. Basisschool De Dobbelsteen staat externe begeleiding onder schooltijd toe als deze besproken is met de intern begeleider / lid kwaliteitsteam en deze hiervoor toestemming geeft. Daarbij kunnen we aangeven dat ondersteuning die bekostigd wordt door ouders zelf, niet toegestaan wordt.
2. De tijd van de begeleiding mag niet ingeroosterd worden onder een vakgebied waarbij het kind in de klas aanwezig moet zijn. De leerkracht geeft aan in welke tijden de begeleiding kan plaatsvinden en in welke tijden niet.
3. De school wil graag op de hoogte gebracht worden over de inzet en de inhoud van de begeleiding, zodat de school (waar mogelijk) aan kan sluiten bij datgene dat het kind aan het leren is. Het initiatief daarbij ligt bij de ouders. De ouders zijn de aanvrager van deze externe ondersteuning en zijn de personen waarmee de externe ondersteuners communiceren.
4. De ouders zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van vrije schooldagen, bijzondere schooldagen of schooltijden waardoor de externe ondersteuning niet door kan gaan.
5. Worden andere kinderen uit de groep betrokken bij deze externe ondersteuning, dan worden de betreffende ouders daarover geïnformeerd en toestemming gevraagd.
6. Soms komt het voor dat het kind begeleiding ontvangt in een locatie buiten het schoolgebouw. In de situatie dat het kind zelfstandig naar deze locatie loopt of fietst, vragen wij de ouders om een toestemmingsverklaring in te vullen. We gaan er in deze situatie vanuit dat het kind zelfstandig weet op welk moment hij / zij naar de begeleiding toe moet gaan.

CITO-toetsen

Zoals eerder vermeld maken we op onze school gebruik van het Leerling Volgstelsel van CITO (LOVS). Van dit leerlingvolgstelsel gebruiken we onder andere de toetsen voor begrijpend lezen, spelling, rekenen en wiskunde.

U zult zich als ouder wellicht afvragen waarom deze toetsen afgenomen worden. De methodes die wij in ons onderwijs gebruiken geven ook geregeld toetsen om te kijken of de kinderen de aangeboden stof beheersen. De leerkracht kan dan zien of een bepaalde moeilijkheid door de hele groep beheerst wordt of dat er nog extra geoefend dient te worden. Deze methodische toetsen zijn beheersingstoetsen.

De CITO toetsen gaan echter niet uit van wat een bepaalde methode aanbiedt, maar welke vaardigheid een leerling van een bepaalde groep zou moeten kunnen laten zien. Deze toetsen geven een beeld van hoe vaardig een leerling is t.o.v. leeftijdsgenoten in heel Nederland.

Ook kun je door deze toets zien of de hele groep, (school) in vergelijking met de rest van Nederland, op niveau presteert. Is dit niet het geval dan gaan we als school bekijken welke acties nodig ingezet gaan worden om het vaardigheidsniveau van de leerlingen te verbeteren.

De normering voor deze toetsen gaan van I tot en met V waarbij I het hoogste is en V het laagste.

Niveau I; 20% hoogst scorende leerlingen

Niveau II; 20% boven het landelijk gemiddelde

Niveau III; 20% landelijk gemiddeld

Niveau IV; 20% onder landelijk gemiddelde

Niveau V; 20% laagst scorende leerlingen

In de rapporten worden de toetsresultaten van de afgenomen toetsen vermeld.

De meeste CITO-toetsen worden in januari en mei/ juni afgenomen.

Indien U meer informatie wenst over de CITO-toetsen kunt u altijd bij de groepsleerkracht of bij de intern begeleider terecht.

Privacy

Op school worden alle gegevens van de kinderen digitaal bewaard. Uiteraard worden gegevens over leerlingen (zonder schriftelijke toestemming van de ouders) niet aan derden verstrekt. Ouders hebben inzage in de gegevens over hun kind.

De WBP heeft alles te maken met zorgvuldig omgaan met gegevens en met privacy van medewerkers, kinderen en ouders. Op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) zijn scholen verplicht ouders te informeren en uit te leggen welke gegevens van de leerling gebruikt worden en aan wie de school wanneer welke gegevens wil verstrekken en met welk doel. Eén van de dingen die de WPO voorschrijft is het feit dat iedere basisschool een afschrift van het onderwijskundig rapport aan de ouders van een leerling verstrekken. Basisscholen zijn verplicht een dergelijk rapport op te stellen. In het rapport mogen echter niet meer gegevens dan noodzakelijk is worden opgenomen. Dit onderwijskundig rapport wordt vervolgens doorgestuurd aan scholen in het voortgezet onderwijs.

Over de informatieplicht:

Mensen hebben het recht te weten wat er met hun persoonsgegevens gebeurt. Op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) zijn organisaties en instellingen daarom verplicht mensen te informeren over hun identiteit en wat zij met hun persoonsgegevens doen. De school moet bijvoorbeeld laten weten voor welk doel het de persoonsgegevens verzamelt. Ook moet de school laten weten of het persoonsgegevens doorgeeft aan andere organisaties en waarom. De scholen van Dynamiek scholengroep gaan zorgvuldig met gegevens om, heeft u vragen hierover neem dan contact op met de directeur van de school.

Kwaliteitsteam

Iedere school heeft een of meerdere leerkrachten die zich richt(en) op de passende ondersteuning voor de leerlingen. Deze leerkrachten samen vormen het kwaliteitsteam.

De belangrijkste taken van het kwaliteitsteam zijn:

- begeleiden en ondersteunen van leerkrachten bij het signaleren en analyseren van problemen
- ondersteuning verlenen bij het opstellen van plannen
- indien nodig, diagnostisch onderzoek doen
- ondersteunen bij gesprekken met ouders, indien gewenst
- opstellen van procedures ten aanzien van verschillende aspecten van ondersteuning
- bewaken van afspraken
- plannen van toetsmomenten
- contacten onderhouden met externe hulpverleners
- verslag uitbrengen aan de directie met betrekking tot alle facetten die betrekking hebben op de activiteiten behorende bij de ondersteuning van leerlingen

Ziek..... en toch onderwijs

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan een zieke leerling ligt bij ons; de school waar de leerling staat ingeschreven. Ons uitgangspunt is dat een leerling toekomstperspectief houdt en dat

een sociaal-emotioneel isolement zoveel mogelijk wordt voorkomen. Samenwerking tussen ouders,

school en andere betrokkenen is daarbij essentieel.

Voor leerlingen die langdurig ziek zijn, kan de school ondersteuning aanvragen. Een consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen, werkzaam bij BCO-Onderwijsadvies, kan de school helpen bij het opstellen en uitvoeren van een plan.

De overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Na 8 jaar gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Dat betekent voor de kinderen een hele overgang van een vertrouwde omgeving naar een grote school in een andere plaats.

De verzamelde gegevens in ons leerlingvolgsysteem aangevuld met de resultaten van de CITO-toetsen geven de groepsleerkracht een goed beeld van de mogelijkheden van uw kind. Verder spelen natuurlijk werkhouding en interesse van het kind een voorname rol bij de advisering.

Eind groep 7 geven we een voorlopig schooladvies voor de best passende startplek in het voortgezet onderwijs.

In november vindt er een voorlichtingsavond plaats voor kinderen en ouders waarbij collega's uit het voortgezet onderwijs uitgebreide informatie komen geven over het voortgezet onderwijs.

Tijdens het persoonlijk gesprek bij het eerste rapport in groep 8 wordt het voorlopige advies opnieuw besproken.

Tijdens het tweede gesprek –voor 1 maart- geeft de school haar definitieve schooladvies. Dit advies is gebaseerd op de vorderingen en resultaten die het kind gedurende zijn periode op school behaald heeft aangevuld met de motivatie en interesse die het kind op school laat zien.

Voor alle leerlingen wordt er in LDOS een dossier aangemaakt. Dit is het overdrachtdossier voor het Voortgezet Onderwijs. Hierin beschrijven we de ontwikkeling van de leerlingen en zijn/haar resultaten. Dit dossier wordt met u besproken en u ontvangt hiervan een uitdraai.

Eindtoets groep 8

De resultaten van de CITOeindtoets:

jaar	2013	2014	2015	2016	2017
resultaat	537.1	536.3	539.0	536.5	539.6

De cito-eindtoets heeft sinds 2015 een andere vorm gekregen met andere onderdelen. Vandaar dat de trendanalyse alleen over de laatste 3 jaar uitgevoerd kan worden. Het resultaat kan wel met voorgaande jaren vergeleken worden.

Vanaf schooljaar 2017-2018 gebruiken alle scholen van Dynamiek Scholengroep de Route 8 als gecertificeerde eindtoets.

De Route 8 Eindtoets geeft op De Dobbelsteen het volgende resultaat:

Jaar	Landelijk gemiddelde resultaat BAO 2018	Ondergrens inspectie 2018	Gemiddelde standaardscore De Dobbelsteen 2018
2018	206	206.0	210.2

In het voorjaar houden de diverse scholen voor voortgezet onderwijs hun open dagen. Wij adviseren de kinderen altijd om hier met hun ouders naar toe te gaan. In maart dienen ouders vervolgens zelf hun kind aan te melden op een school voor voortgezet onderwijs. Van de basisschool ontvangen ouders tevens een onderwijskundig rapport dat ze bij de aanmelding dienen te overleggen (zo'n rapport ontvangen ouders ook als hun kind overstapt naar een andere basisschool of een basisschool voor speciaal onderwijs).

Met de scholen voor voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Regelmatig worden wij schriftelijk op de hoogte gehouden van de resultaten van de kinderen. Oud-leerlingen worden ook gedurende het eerste jaar in het vervolgonderwijs, altijd met de mentor van de brugklassers besproken. Hieruit is voor ons af te leiden of de advisering achteraf al dan niet juist is geweest.

Verslaggeving naar ouders

Als ouder hebt u er recht op om te weten hoe het gaat met uw kind. Wij doen dan ook ons best u op de hoogte te houden. Hoe gaat dit in zijn werk?

De leerkracht van uw kind zal u tijdig informeren indien het op school minder goed gaat. Natuurlijk informeren wij ouders ook als uw kind meer aankan dan de aangeboden leerstof. Ook u kunt contact opnemen met de groepsleerkracht en in een gesprek informatie vertellen die hij of zij moet weten van thuis. Aarzel niet om dat te doen. Overleg tussen leerkracht en ouders is in het belang van uw kind. Samen kunnen wij meer doen!

Op onze school kennen wij geen “spreekuur”. Na schooltijd kunt u ons altijd aanspreken. Als op een bepaald moment andere verplichtingen een directe afwikkeling in de weg zouden staan, wordt er op korte termijn een afspraak gemaakt. De intern begeleider is op dinsdag, woensdag en donderdag op school aanwezig.

Passend onderwijs

Op 1 august 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan.

De kern van passend onderwijs is:

Het uitbreiden van de kansen op de beste ontwikkeling voor ieder kind. Daarbij gaat het om maatwerk in het onderwijs voor elk kind met of zonder extra ondersteuning.

De belangrijkste punten van deze wet zijn:

- **Schoolbesturen hebben zorgplicht.** Dat wil zeggen dat elk schoolbestuur de verantwoordelijkheid heeft om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school, of op een andere school in het regulier- of het speciaal onderwijs.
- **Samenwerkingsverbanden** krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Schoolbesturen maken onderdeel uit van een Samenwerkingsverband.
- **Basisondersteuning** is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijssteuning, die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden.

Dynamiek scholengroep maakt deel uit van samenwerkingsverband:

Passend Onderwijs Noord-Limburg.

De regiogrens van het samenwerkingsverband loopt gelijk met de grenzen van 8 gemeenten: Mook en Middelaar, Gennep, Bergen, Venray, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Beesel.

Ons samenwerkingsverband wil bereiken dat er in Noord-Limburg kwalitatief goed primair onderwijs beschikbaar is voor alle kinderen. Extra ondersteuning, voor kinderen die dit nodig hebben, wordt zoveel mogelijk geboden op de gewone basisschool. Scholen en leerkrachten ontwikkelen zich steeds verder om ook kinderen met speciale ondersteuningsvragen goed onderwijs te kunnen bieden. Scholen kunnen hierbij een beroep doen op de expertise van het speciaal onderwijs. Voor een beperkte groep kinderen blijven speciale voorzieningen in de regio bestaan.

Regulier onderwijs als het kan, speciaal onderwijs als het moet.

In het ondersteuningsplan staan de afspraken die scholen in onze regio hebben gemaakt. Dit plan kunt u lezen via de link: <http://po.passendonderwijsnoordlimburg.nl/>

Elk bestuur bepaalt zelf hoe de extra ondersteuning op de basisschool wordt vormgegeven:

- hoe en wanneer ambulante expertise in dialoog met het speciaal onderwijs wordt ingezet,
- of er al of niet gemeenschappelijke arrangementen worden ontwikkeld met eigen scholen of in combinatie met andere schoolbesturen.

De werkwijze van Dynamiek Scholengroep m.b.t. passend onderwijs

Dynamiek Scholengroep streeft ernaar om zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs te bieden op de school in hun thuisomgeving. De middelen voor de extra ondersteuning zijn deels toebedeeld aan het Bovenschools Kwaliteitsteam (BKT) en deels aan de individuele scholen. Door de inrichting van een Kwaliteitsteam per school en samenwerking van Kwaliteitsteams tussen de verschillende scholen wordt tegemoetgekomen aan de basisondersteuning (niveau 1 en niveau 2). In overleg met het Bovenschools Kwaliteitsteam (BKT) kan er eventueel beroep gedaan worden op externen. Soms is het noodzakelijk om de met meerdere betrokkenen een kind te bespreken.

Bovenschools is er het Ondersteuningsloket voor het multidisciplinair bespreken van leerlingen waarbij:

- het zinvol is dat er vanuit verschillende invalshoeken bekeken wordt wat “ondersteuning op maat” moet inhouden.
- gedacht wordt aan een mogelijke plaatsing in het SBO of het SO.
- alle betrokkenen die ondersteuning aan het kind en/of het gezin bieden samen aan tafel zitten en afspreken wie de regie neemt met als doel: **één kind (gezin) één plan.**

Het Ondersteuningsloket staat onder leiding van de Bovenschools Ondersteunings Coördinator (BOC-er)

Passend onderwijs op onze school

Op onze school worden de onderstaande niveaus van ondersteuning gehanteerd.

- **Basisondersteuning:**

Niveau 1:

Een plan onder verantwoording van de leerkracht of team van leerkrachten

Niveau 2:

Een plan met ondersteuning van een Kwaliteitsteam lid of specialist of door iemand

binnen de

(gekoppelde) school

- **Lichte ondersteuning:**

- Niveau 3:**

- Ondersteuning die extern ingezet wordt + HGPD

- Niveau 4:**

- Plaatsing SBO

- **Zware ondersteuning:**

- Niveau 5:**

- Plaatsing SO

Basisondersteuning betekent dat wij

- ons richten op de onderwijsbehoefte van de leerlingen en hier ons onderwijsaanbod op aanpassen,
 - HGPD-denken en doen is het uitgangspunt, dat wil zeggen dat er vanuit kansen en mogelijkheden gekeken wordt naar leerlingen
 - Planmatig werken (leerlingvolgsysteem, kwaliteitszorg, dyslexieprotocol)
- Zorgen voor een veilig schoolklimaat

Onze school heeft een kwaliteitsteam dat samen de ondersteuning binnen en buiten school coördineert.

Ontwikkelingsperspectief

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig, dan is het prettig om zijn of haar ontwikkelings-mogelijkheden te kennen. Speciaal daarvoor stelt de school in overleg met u een ontwikkelingsperspectief op: een **OPP**. In het OPP beschrijven wij het uitstroomniveau na groep 8, de te bereiken tussendoelen en de werkwijze.

Het vaststellen van het (OPP) is verplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband ontvangen. Op onze school betekent dit dus dat er een OPP wordt

opgesteld voor alle leerlingen die ondersteuning krijgen vanaf zorgniveau 3 en voor kinderen die aan het einde van groep 8 zullen uitstromen op groep 7-niveau of lager.

Toewijzing ondersteuning op zorgniveau 3:

Extra ondersteuning is nodig als wij met reguliere mogelijkheden niet in staat zijn op een verantwoorde manier passend onderwijs aan uw kind te bieden. Bij complexere problematieken zal in een interdisciplinair overleg (Ondersteuningsloket) en in afstemming met u, de noodzaak voor extra ondersteuning worden bepaald. De samenstelling van dit interdisciplinair overleg is flexibel.

Toewijzing ondersteuning op zorgniveau 4 en 5

Voor plaatsing in het SBO en SO is een **Toelaatbaarheidsverklaring** (TLV) nodig. Ouders vragen deze verklaring bij het Ondersteuningsloket aan, al of niet in samenspraak met de school.

De BOC-er zorgt voor een interdisciplinair overleg. Wettelijk verplicht is de betrokkenheid van een orthopedagoog en een externe deskundige.

Een TLV wordt afgegeven als het basisonderwijs niet in staat is passend onderwijs te bieden; ook niet met extra ondersteuning op niveau 3.

Alle plaatsingen op het SBO en SO zijn, tenzij de commissie anders heeft bepaald, tijdelijk van aard.

Gebiedsteams

De nieuwe dienstverlening van de gemeente Horst aan de Maas

Met de invoering van de nieuwe Wmo, de Jeugdwet en de participatiewet zijn gemeenten vanaf 2015 verantwoordelijk voor de ondersteuning en zorg van een groot deel van hun inwoners. Om goede ondersteuning en zorg te kunnen bieden werkt de gemeente Horst aan de Maas met gebiedsteams.

Met welke vragen kunt u bij de gebiedsteams terecht?

- vragen over opgroeien en opvoeden
- vragen over ondersteuning en zorg

Voor vragen over werk en inkomen kunt u terecht bij het team Werk en Inkomen van de gemeente dat samenwerkt met de gebiedsteams.

Wat is een gebiedsteam?

De medewerkers van het gebiedsteam zijn het aanspreekpunt voor alle inwoners met een ondersteuningsvraag. Het gebiedsteam is er voor u en uw omgeving. Het gebiedsteam kijkt samen met u de situatie en bespreekt wat nodig is in een zogeheten vraagverhelderingsgesprek. Vervolgens probeert de medewerker de krachten van uzelf en die van uw sociaal netwerk slim te bundelen. Ook kunnen vrijwilligers of andere organisaties een rol spelen in de oplossing. Als het nodig is zorgen we dat u professionele of specialistische zorg en/ of hulpmiddelen krijgt.

Het gebiedsteam bestaat uit een wijkverpleegkundige, een maatschappelijk werker, een gezinscoach en een zorgconsulent van de gemeente. Binnen het team is de gezinscoach de zorgprofessional op het gebied van opgroeien en opvoeden. De gezinscoach is het aanspreekpunt voor het gezin en regisseert alle vragen, hulp en ondersteuning rondom het gezin. Ook schakelt de coach andere deskundigen in als dat nodig is. De gezinscoach geeft ook advies en ondersteuning aan professionals in de omgeving van het gezin, zoals scholen en de sportverenigingen.

Hoe kunt u ons bereiken?

Onze school valt in gebiedsteam Peel: Sevenum, Evertsoord, Kronenberg, America, Griendtsveen.

De gezinscoach die betrokken is bij onze school is Frank Janssen.

Hebt u vragen over opgroeien en opvoeden dan kunt u contact opnemen met de gebiedsteams van de gemeente.

U kunt daarvoor terecht op onze **website**: www.horstaandemaas.nl of via een e-mail aan gemeente@horstaandemaas.nl. U kunt de gebiedsteams ook telefonisch bereiken via (077) 477 97 77, van maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur tot 17.00 uur.

De leraren

Stagiaires

Wij vinden het fijn om geregeld stagiaires van de PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs) te mogen begeleiden. Naast dat wij hiertoe verplicht zijn, vinden wij het een goede zaak om op deze wijze mee te helpen de school ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. De eindverantwoordelijkheid van de door stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de betreffende groepsleerkracht, ook als ze soms voor een langere tijd zelfstandig voor een groep staan.

Nascholing

Regelmatig volgen leraren lang- of kortlopende cursussen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen, dan wel vertrouwd te raken met nieuwe media. Deze cursussen vinden in de avonduren, op de woensdagmiddag of op school plaats.

Ook vinden er na school of in de avonduren teamcursussen plaats. Deze cursussen zijn ervoor om ons samen verder te ontwikkelen binnen de koers die we ingeslagen zijn.

Vervangingsproblemen

Indien wij, het team van de Dobbelsteen, samen geen oplossing meer hebben voor het opvangen van een groep waarvan de leerkracht plotseling ziek is geworden, gaat bij ons het noodplan in werking. Op de eerste plaats proberen we, als we geen vervanging kunnen krijgen, intern het probleem op te lossen d.m.v. een eigen leerkracht, lukt dit niet dan is de tweede optie de groep verdelen over de andere groepen.

Op de eerste dag van de vervanging zullen wij nooit een groep leerlingen naar huis sturen, dit om te voorkomen dat ouders niet thuis zijn en kinderen op straat blijven spelen. Indien wij op de tweede dag geen vervanging kunnen krijgen en intern geen leerkracht voor handen hebben, zullen we op ISY een bericht plaatsen waarin staat dat de kinderen van een bepaalde groep thuis moeten blijven vanwege een vervangingsprobleem. Afwisselend laten we dan om de beurt een groep thuis tot dat het probleem opgelost is. In de afgelopen schooljaren is het vaker voorgekomen dat wij een groep opgedeeld hebben over andere groepen. We hopen dat u hier begrip voor op kunt brengen.

Afwezigheid van een leerkracht, om welke reden dan ook, die van tevoren bekend is, wordt op tijd door de leerkracht gemeld bij de directie. De vervanging wordt dan ook van tevoren geregeld.

De ouders

Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het erg belangrijk dat u ouders zich betrokken voelt op onze school en op het onderwijs waar wij voor staan. Wij proberen dit op verschillende manieren te vergroten. Dit kan door informatie te geven schriftelijk; via ISY en de schoolgidsen en/of mondeling via de informatieavonden, de tien minuten gesprekken etc. Betrokkenheid vergroot je ook door regelmatig de school binnen te lopen en een praatje te maken met de leerkracht van je kind.

Vaker hebben we jullie ook hard nodig om mee te helpen bij bepaalde activiteiten. Ook hierdoor krijg je een grotere betrokkenheid op ons onderwijs. U bent altijd welkom om iets te vragen, te verduidelijken of door te geven over uw kind.

Informatievoorziening

In het begin van ieder schooljaar wordt er in alle groepen een informatiebijeenkomst gehouden. Tijdens deze bijeenkomsten kunt u kennis maken met de nieuwe leerkracht van uw kind en krijgt u informatie over wat u kind dit jaar op school allemaal zal leren. In het begin van het schooljaar komt het infoblaadje uit. Hierin vindt u praktische informatie, voor het komende schooljaar, die betrekking heeft op alle groepen. Bijvoorbeeld wanneer zijn de rapportavonden, de vakanties, de groepsverdeling en alle mailadressen van de leerkrachten, ouderraad en M.R. en van instanties die belangrijk zijn voor onze school.

We maken gebruik van het informatiesysteem ISY. Informatie die verschijnt wordt op ISY geplaatst. Mocht u graag een toegangscode krijgen om deze informatie te kunnen lezen dan kunt u die aanvragen bij de directeur.

Vindt u het fijn om nog actiever bij het onderwijs betrokken te worden? Elk schooljaar worden er ouders gevraagd die willen meehelpen bij onderwijsactiviteiten in school.

Als helpende ouder werkt u met een groepje kinderen. U gaat zich een beeld vormen van deze kinderen. U ziet “goede” en “minder leuke” eigenschappen. Als helpende ouder vragen wij u hier niet mee te koop te lopen.

Enkele aandachtspunten:

- Als helpende ouder bent u er voor het hele groepje waarmee u werkt
- Alle info betreffende kinderen waarmee u werkt is vertrouwelijk
- Raadpleeg de leerkracht bij storend gedrag. Corrigeren en complimenteren doet u natuurlijk zelf
- Gebruik de Nederlandse taal
- Geef tijdig door indien u verhinderd bent
- Ook de ouderraad vraagt aan ouders om zich op te geven voor allerlei activiteiten die zij samen met het team organiseert. Dit kan bijvoorbeeld bij St. Maarten, St. Nicolaas of andere activiteiten van de school.
- Sommige van deze activiteiten zijn zelfs onuitvoerbaar geworden zonder uw hulp. Leerkrachten en ouders helpen elkaar samen bij de invulling van deze hulp aan de kinderen van onze school.

Gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons, de school, moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. We zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast heeft recht op informatie. Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken.

Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven geldt hiervoor ons schoolbeleid. Wij hebben ervoor gekozen beide ouders op een gelijke wijze te informeren. Dat betekent dat het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder ook in onze administratie wordt opgenomen. Voor zover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens.

Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van: schoolgids, oudergesprekken, informatieavonden, schoolresultaten, toetsresultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreizen, verwijzing naar vervolgonderwijs en aanmeldingen SBO. Als dit niet is toegestaan, bv. via een gerechtelijke uitspraak, moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

Video-opnames

Bij ons op school worden regelmatig video-opnames gemaakt, voor diverse doeleinden.

We gebruiken bv. video-opnames:

1. Om als team samen te leren van onze manier van lesgeven. We willen bv. in een teamvergadering aan elkaar laten zien hoe wij in de groep werken, bv. hoe er in de kleutergroepen in een themahoek wordt gewerkt, hoe wij kinderen extra instructie geven met behulp van de instructietafel. Video-opnames bieden ons de kans om met en van elkaars onderwijservaring te leren.
2. We maken video-opnames van feestelijke gebeurtenissen zoals: schoolkamp, sportdag, Sinterklaas. Deze opnames bekijken we met de kinderen, of we laten stukjes zien op een ouderavond.
3. Regelmatig worden leerkrachten gecoacht bij hun onderwijstaak, door de Intern Begeleider, Directeur, of door een deskundige van buitenaf. Soms worden dan korte video-opnames gemaakt; deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Op deze videobeelden staat het handelen van de leerkracht voorop; uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze videobeelden gaan we vertrouwelijk om: er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coaching traject worden de video-opnames niet meer gebruikt.
4. Soms worden er ook video-opnames gemaakt om een specifiek kind beter te kunnen begeleiden, in het kader van de leerlingondersteuning. In zo'n situatie worden de ouders van dat kind geïnformeerd en wordt altijd vooraf aan hen toestemming gevraagd.

Wanneer wij video-opnames maken voor één van bovengenoemde doeleinden kan uw kind dus op een videofragment staan. Zoals hierboven beschreven: wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, zullen wij dit altijd vooraf met u bespreken en uw toestemming vragen.

Wanneer wij de video-opnames gebruiken zoals beschreven bij bovenstaande punten 1, 2, en 3, informeren wij u hierover niet standaard; wij gaan ervan uit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk proberen vorm te geven en proberen te ontwikkelen.

Mocht u hiertegen bezwaar hebben of wilt U meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de directeur.

Medezeggenschapsraad

Sinds 1984 is er op elke school een Medezeggenschapsraad (MR).

Dit inspraakorgaan heeft als doel de verschillende, bij de school betrokken, partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven. Die medezeggenschap is in deze tijd niet meer weg te denken. Ouders en personeel hebben binnen deze geleding de kans om invloed uit te oefenen en adviezen te geven betreffende zaken als: Het schoolplan, de schoolgids, schoolformatieplan, onderhoudsplan van de school, het toelatingsbeleid, opstellen van het functieprofiel (functiemix), overblijven, de vakantieregeling, begroting, de besteding van de middelen en de zorg voor veiligheid en gezondheid (Arbowetgeving) etc.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de medezeggenschapsraad het recht om advies te geven aan de directie van de school, dan wel instemming te verlenen aan beslissingen of voorgenomen beleid van de directie. Aan elke school is dus een medezeggenschapsraad verbonden. Zo ook aan de Dobbelsteen.

Het aantal M.R.-leden is afhankelijk van de schoolgrootte. In de M.R. van de Dobbelsteen hebben zes leden zitting. Drie leden vertegenwoordigen het team en drie ouders zitten in de M.R. namens de ouders. Een keer per vier jaar vinden er verkiezingen plaats. Leden kunnen zich herkiesbaar stellen en anderen kunnen zich aanmelden om deel te nemen aan die verkiezingen. Elk jaar wordt er een jaarverslag opgesteld waar alle adviezen of besluiten in staan die het schooljaar ervoor genomen zijn.

De directeur woont een gedeelte van de MR-vergaderingen bij als adviserend lid en zij vertegenwoordigt het bestuur. De ouders en het personeel hebben via deze raad de kans om mee te praten en te denken over het onderwijsgebeuren en beleid op onze school. De Medezeggenschapsraad vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De vergadering staat ook altijd op de kalender van de school vermeld.

We nodigen alle ouders uit, die interesse hebben in het werk van de M.R., om eens een vergadering bij te wonen. Deze vergaderingen zijn openbaar en worden in de personeelskamer van de school gehouden.

E-mailadres van de Medezeggenschapsraad:

De M.R. heeft ook een mail adres te weten: mr@dedobbelsteen.nl.

De namen en adressen van de leden vindt u in de infofolder.

Ouderraad

Algemeen

De ouderraad is een groep ouders die meewerkt aan activiteiten voor alle kinderen op “de Dobbelsteen”. Hierdoor werken we aan een goede samenwerking tussen ouders en school.

Onze ouderraad bestaat uit minimaal 8 en maximaal 15 personen. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en de penningmeester. Zij komen een week voor de geplande vergadering bijeen en bespreken de vergadering voor. Ook organiseren zij de Algemene ouderavond in samenwerking met het team.

De ouderraad laat via de website d.m.v. nieuwsbrieven met onderwerpen uit de vergadering aan alle ouders weten waar ze mee bezig zijn. De ouderraad vergadert gemiddeld 6 keer per jaar. De agenda en de notulen van de vergaderingen kunt u vinden op de website van de school. De vergaderingen zijn openbaar. Bij deze vergaderingen is het team vertegenwoordigd door minstens één teamlid. Tijdens de vergaderingen worden de diverse activiteiten voor besproken en geëvalueerd. Ook kunnen algemene onderwerpen in de rondvraag aan de orde gesteld worden.

Taken en werkzaamheden van de ouderraad

De leden van de ouderraad zijn tevens klassenouders en zijn betrokken bij allerlei activiteiten van hun groep, te denken valt aan het meehelpen bij een groepsuitstapje, bij de verjaardag van de leerkracht of bij een bijzonder project. Verder verzorgt de ouderraad tal van activiteiten met medewerking van vrijwillige ouders. Ook als u geen lid bent van de ouderraad, kunt u uw steentje toch bijdragen door te komen helpen bij de verschillende activiteiten.

Taken van de ouderraad:

- We stimuleren en organiseren mee met schoolactiviteiten zoals: Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen en de Sportdag.
- Als klassenouder kleden wij het lokaal van de jarige leerkracht aan, om de verjaardag van de leerkracht te kunnen vieren.
- Wij dragen mede veiligheidszorg bij de weg van en naar school.
- Wij organiseren de kledingactie.

Vrijwillige Ouderbijdrage

Ieder jaar wordt er aan de ouders een financiële bijdrage gevraagd, welke wordt gebruikt voor het organiseren van festiviteiten op school. Voor deze activiteiten ontvangt de school geen geld van de overheid.

Het bedrag is vastgesteld door de ouderraad op € 25,00 per kind per jaar en wordt geïnd rond de herfstvakantie.

De ouderraad staat open voor nieuwe ideeën en suggesties.

Bent u nieuwsgierig geworden? Aarzel dan niet om vrijblijvend naar een vergadering te komen of om informatie aan onze leden te vragen.

De namen en adressen van de leden vindt u op de website.

De O.R. heeft een eigen e-mail adres, or@dedobbelsteen.nl. Dit e-mailadres kunt u gebruiken voor ideeën, positieve of negatieve reacties t.a.v. activiteiten en alle andere zaken die u de O.R. mee zou willen delen.

Tot slot: onze school is leuk en prettig.

Er is een goed contact tussen de teamleden en de ouders, dit ervaart iedereen die meedoet in de ouderraad.

De ouderraad staat open voor nieuwe ideeën en suggesties.

Bent u nieuwsgierig geworden? Aarzel dan niet om vrijblijvend naar een vergadering te komen of om informatie aan onze leden te vragen.

De namen en adressen van de leden vindt u in het infoblaadje.

Verslaggeving

Klachtenregeling

Overal waar mensen werken kan iets fout lopen, dus ook op onze school.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van Dynamiek Scholengroep.

Met de klachtenregeling van Dynamiek Scholengroep wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht nergens anders terecht kan.

Indien een klacht wordt ingediend bij het bestuur van Dynamiek Scholengroep kan het bestuur ervoor kiezen de klacht zelf af te handelen indien het van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld en de klager hiermee instemt. Indien nodig verwijst het bestuur de klager naar een externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en gesprekken met deze personen zijn strikt vertrouwelijk.

De externe vertrouwenspersoon is werkzaam bij de GGD en is een functionaris van de afdeling Jeugdgezondheidszorg. Deze is bereikbaar via 077-8504855 (secretariaat JGZ, vragen naar de externe vertrouwenspersoon voor ouders en kinderen). Adres GGD Limburg Noord: Postbus 1150, 5900 BD Venlo

Voor verdere informatie verwijzen we naar de website van Dynamiek Scholengroep.

Stichting leergeld

De stichting stelt zich ten doel het bieden van hulp zowel financieel als materieel aan jongeren, woonachtig in de Gemeente Horst aan de Maas, die bij hun ontplooiing tekort komen doordat het gezin waartoe ze behoren onvoldoende financiële bestedingsruimte heeft en waarvoor de wettelijke voorzieningen niet toereikend of nog niet ter beschikking staan.

Doelgroep zijn alle leerlingen in Basis- en Voortgezet onderwijs en MBO studenten t/m 18 jaar, woonachtig in Horst aan de Maas.

De stichting wil bevorderen dat kinderen en hun ouders en/of verzorgers het gevoel krijgen en behouden erbij te horen en actief deel te nemen aan het sociale leven in school en maatschappij, ter voorkoming van sociale uitsluiting.

Aanvragen worden beoordeeld volgens een landelijk protocol, waarbij thans 120%-125% van het bijstandsniveau als richtlijn gehanteerd wordt.

Voor school- / sport- en culturele activiteiten kunnen toelagen of vouchers verstrekt worden en deze worden uitgekeerd aan scholen / sportverenigingen / culturele instellingen/ leveranciers.

Voor zover van toepassing , kan ook een bijdrage voor deelname aan het Kindervakantiewerk (KVV) worden verleend of voor een vakantie via de Stichting Heppy.

Externe leerlingen worden doorverwezen naar de eigen woongemeente.

Voor de volledigheid:

Ons kantooradres is met ingang van 1 juli 2017 gewijzigd:

Herstraat 71

5961 GH Horst

Aanvragen kunnen ingediend worden via info@leergeldhorstaandemaas.nl

Verdere informatie kan worden ingewonnen op de website www.leergeldhorstaandemaas.nl, volg ons ook op Facebook.

Internetgebruik

Wij hebben op school gedragsafspraken over het gebruik van internet en email gemaakt.

Voor de leerlingen

1. **Persoonlijke informatie**
Ik zal nooit mijn persoonlijke informatie en of foto's doorgeven op internet of via e-mail zoals: mijn achternaam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van mijn ouders of het adres van mijn school zonder toestemming van mijn ouders/leerkracht.

Voor het gebruik van e-mail mag alleen het door school verstrekte e-mailadres worden gebruikt, bijvoorbeeld geen Hotmail.
2. **Ongewenste informatie**
Vertel het je leraar meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dat niet hoort. Houd je je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
3. **Contacten**
Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dat niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt. Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.

Ik zal nooit buiten schooltijd afspreken met iemand die ik "online" op internet heb ontmoet.
4. **Vooraf: planning**
Ik spreek met de leerkracht af, op welk tijdstip en hoe lang ik op internet mag en van welke programma's ik gebruik mag maken en welke informatie ik ga zoeken. Hierbij mag ik de instellingen van programma's niet veranderen.
5. **Achteraf: Consequenties**
Opzettelijk verkeerd gebruik heeft voor de leerlingen consequenties. Ik weet dat alle

- pagina's die ik open, gecontroleerd kunnen worden.
6. **Down- en uploaden**
Bestanden van internet naar je eigen computer halen heet downloaden. Op vragen om te "downloaden" is het antwoord in principe altijd 'nee'. Bij twijfel overleg ik met mijn leerkracht. Openen mag in overleg, opslaan zeker niet.
7. **Chatten**
Chatten is op school niet toegestaan.
8. **Woordgebruik**
Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden (zoektermen). Ik zoek niet met woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld. Bij twijfel overleg ik met mijn leerkracht.
9. **Algemeen**
Ik mag zonder toestemming van de leerkracht geen printopdrachten geven.
Ik verander niets aan de instellingen van de computer. (Bijv. screensaver, desktop etc.)

Als ik dit protocol heb ondertekend, maar ik houd mij er niet aan, dan vervalt mijn recht te mogen internetten of e-mailen voor een door de leerkracht te bepalen periode.

Voor de leerkrachten

1. **Persoonlijke informatie**
Namen in combinatie met foto's van kinderen worden alleen op het net gepubliceerd met toestemming van de ouders. Bij het aanmelden op school wordt in dezen om toestemming gevraagd.
Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
Bij publicatie van informatie, waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de webmaster deze informatie op verzoek verwijderen.
2. **Doel van Internet**
Internet wordt binnen de school in principe gebruikt voor educatieve en onderwijskundige

doeleinden.

3. **Normen, waarden en gevaren**

Sites die door leerkrachten aan kinderen worden aangeboden worden eerst bekeken om te kijken of deze aan de fatsoensnormen voldoen.

Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken. De leerlingen zullen op de hoogte moeten worden gebracht van de gevaren van internet en e-mail.
4. **Werkomgeving**

De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.

Het gebruik van internet gebeurt in principe altijd onder toezicht. Indien dit niet mogelijk is, zorgt de leerkracht voor een afdoende oplossing.

Er wordt vooral in de groepen 5, 6, 7 en 8 gebruik gemaakt van internet en e-mail.
5. **Copyright**

Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
6. **Privacy ten aanzien van documenten**

Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mail van leerlingen bekijken.
1. **Algemeen**

Algemeen

Alle betrokkenen zijn op de hoogte gebracht van de voor hen relevante delen van dit protocol.

Werknemers mogen het e-mailsysteem gebruiken voor het ontvangen en versturen van persoonlijke e-mailberichten mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden en het computernetwerk.

Het versturen van e-mailberichten moet

minimaal voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Een correcte vermelding van afzender
- Duidelijke onderwerpaanduiding
- Bij het meesturen van attachments wordt de aard en het aantal vermeld.

Bij het ontvangen moeten de volgende regels in acht worden genomen:

- Een bericht met onbekende afzender wordt niet geopend
- Attachments waarvan de inhoud niet vermeld is, mogen niet worden geopend
- De e-mails die aan de hierboven genoemde eisen voldoen, worden direct gewist en de ICT-er wordt hiervan op de hoogte gesteld.
- Het is verboden dreigende, beledigende, seksueel getinte dan wel discriminerende berichten te versturen
- Het is verboden kettingbrieven versturen

2.

Controle

In bepaalde gevallen kan er controle plaats vinden van Internet en e-mail. Controle beperkt zich in principe tot verkeersgegevens van het gebruik van e-mail en internet. Alleen bij zwaarwegende redenen vindt er controle op de inhoud plaats onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

Het is niet toegestaan de normale werking van het netwerk opzettelijk te verstoren, waaronder tevens wordt verstaan het verspreiden van computervirussen of van netwerkverkeer van grote omvang over langere tijd, waardoor anderen wezenlijk worden gehinderd bij hun gebruik van het netwerk.

Afspraken over de website van basisschool De Dobbelsteen

Voor aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders van de school een schoolgids, waarin melding gemaakt wordt van het bestaan van onze site. Op onze website worden o.a. werk en foto's van kinderen geplaatst. De ouders worden, via het artikeltje in genoemde schoolgids, in de gelegenheid gesteld tegen publicatie bezwaar te maken. De leerkracht verzamelt van zijn klas de namen van deze ouders en plaatst ze op een lijst. Deze lijst wordt telkens geraadpleegd als er werk of foto's van kinderen op de site geplaatst worden. Het werk of foto's van kinderen, waarvan de ouders bezwaar maakten, wordt dientengevolge niet op de homepage gepubliceerd. Overigens kunnen ouders hun bezwaar ook weer herroepen, waarna hun naam weer van de bezwarenlijst wordt geschrapt.

Op de website wordt geen persoonlijke informatie van de personeelsleden, zoals adressen en telefoonnummers, vermeld.

Schoolverzuim en verlofregeling

Ziekte of bezoek aan huisarts, tandarts, e.d. kunt u mondeling of telefonisch doorgeven. Dat kan via elke leerkracht die u aan de telefoon krijgt.

Wilt u a.u.b. ook doorgeven als uw kind medicijnen gebruikt, aangezien dit van invloed kan zijn op het leerproces e.d.

Verzuim

Dagelijks wordt verzuim bekeken en geregistreerd door de groepsleerkracht.

Indien een leerling om 9.00 uur nog niet aanwezig is en hij/zij ook niet afgemeld is, probeert de leerkracht telefonisch contact op te nemen met de ouders.

Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim noteert de leerkracht dit in der verzuimregistratie en geeft dit door aan de directeur.

De ouders/verzorgers ontvangen schriftelijk bericht van het ongeoorloofde verzuim met de mededeling dat bij de tweede keer het verzuim wordt doorgegeven aan de ambtenaar leerplicht van de gemeente.

Een tweede verzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar die vervolgens contact opneemt met de ouders/verzorgers.

Bij een verzuim van 3 achtereenvolgende dagen wordt direct melding gemaakt bij de ambtenaar leerplicht.

Verlof

Voor verlof wegens ziekte, doktersbezoek e.d. kunnen de ouders zich wenden tot de leerkracht. Bij twijfel neemt de leerkracht contact op met de directie.

Voor ander verlof dienen de ouders een verlofformulier in te vullen. Dit formulier is te downloaden van de website en te verkrijgen bij de directeur. De artikelen 11 tot en met 15 van de Leerplichtwet vormen het uitgangspunt om dit verlof wel of niet te verstrekken. De reactie naar de ouders is eveneens schriftelijk.

Extra vakantiedagen worden alleen toegekend indien zij vallen onder de noemer andere buitengewone omstandigheden, te weten:

Familieomstandigheden, incl. samenlevingsvormen:

Huwelijk, overlijden, jubilea	1 of 2 dagen
Verhuizing	1 dag
Gezinsuitbreiding	1 dag
Uitzonderlijke situaties	Enkele dagen
Als zelfstandige ondernemer of werknemer indien tijdens de schoolvakanties geen vrij genomen kan worden	maximaal 10 dagen
Uitzonderlijke gevallen	maximaal 5 dagen

Medische of sociale redenen:

De verlofnoodzaak moet blijken uit een verklaring van de arts. max. 10 dagen

Verlof wegens kennelijke onredelijkheid:

Indien weigering van verlof zou leiden tot kennelijk onredelijke situaties kan extra verlof worden verleend. Het belang van het kind staat hierbij centraal. max. 10 dagen

Langdurig verlof:

Indien er verlof wordt aangevraagd voor een periode van meer dan 10 dagen, beslist de ambtenaar leerplicht, nadat deze eerst de directeur gehoord heeft.

De aanvraag dient altijd schriftelijk te worden gericht aan de ambtenaar leerplicht.

Tenslotte...

Extra verlof wordt altijd geregistreerd in de verzuimregistratie.

Uit bovenstaande tekst begrijpt u dat de directie geen toestemming zal verlenen bij aanvragen voor tussentijdse vakanties, ook niet als het gaat om de bekende lange weekends.

De directie hoopt dat u begrip heeft voor de aanpak, zoals die –wettelijk opgedragen- door ons wordt uitgevoerd.

Leerplicht

Schorsing en verwijdering

Beleid Dynamiek scholengroep m.b.t. schorsen en verwijderen

Het College van Bestuur besluit over de schorsing en/of de verwijdering van een leerling.

Schorsen

Het College van Bestuur/schooldirectie kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Het College van Bestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Verwijdering

Het kan zijn dat in de loop van het schooljaar blijkt dat de school niet langer de extra begeleiding kan of wil bieden die een leerling nodig heeft. Dynamiek Scholengroep kan besluiten om een leerling te verwijderen wegens onhandelbaar gedrag, wangedrag, of na een ernstig incident, terwijl de ouders het daar niet mee eens zijn.

De verwijdering kan iedere leerling betreffen: zowel leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte als leerlingen zonder.

Voordat wordt besloten tot verwijdering is het noodzakelijk dat: (art. 40 lid 11 WPO)

- er correspondentie is tussen school/ Dynamiek Scholengroep en ouders over het voornemen tot verwijdering.
- de betrokken groepsleerkracht is gehoord door het bevoegd gezag.
- de ouders gehoord zijn voorafgaand aan voorgenomen besluit tot verwijdering.
- er een definitief besluit tot verwijdering wordt genomen.
- het Onderwijskundig rapport is opgesteld voor de ontvangende school.
- Dynamiek Scholengroep ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is om de leerling op te nemen. Dit kan ook een school voor SBO of (V)SO zijn.

De juridische middelen die ouders ter beschikking staan om het (voorgenomen) besluit tot verwijdering aan te vechten

- Binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij Dynamiek Scholengroep.
- De Onderwijsconsulent inschakelen; zie www.onderwijsconsulenten.nl
- Een klacht indienen bij de Landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs; zie <http://www.geschillenpassendonderwijs.nl/procedures/procedure-bezwaar-toelating-en-verwijdering>
- Beroep instellen/kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter

zie

<http://www.geschillenpassendonderwijs.nl/procedures/procedure-beroep-op-de-civiele-rechter>

Dit alles heeft geen schorsende werking.

De Geschillencommissie passend onderwijs acht de volgende elementen van belang:

- Er is een deugdelijk ontwikkelingsperspectief opgesteld;
- Er is vervolgens onderzocht welke begeleiding- en ondersteuningsmogelijkheden voor de school resteerden; en
- Dynamiek is erin geslaagd een andere school bereid te vinden de leerling op te nemen.

Voor toelating tot het SO is, als aangegeven, een TLV vereist, art. 18a lid 6 sub c WPO.

Dynamiek heeft aan de hierboven geschetste voorwaarden voor verwijdering voldaan, als de procedure voor het afgeven van de TLV correct is doorlopen.

De procedure is door het SWVB vastgelegd. Zie:

http://po.passendonderwijsnoordlimburg.nl/images/overige_pdf/Toewijzing%20van%20ondersteuning%20en%20het%20afgeven%20van%20TLV%20Sbo%20en%20SO.pdf

In het kader van de Wet op passend onderwijs mogen scholen een leerling verwijderen als de grenzen van zorg zijn bereikt. Pas als een andere school is gevonden, die de leerling de noodzakelijke ondersteuning kan bieden, kan een leerling worden geweigerd.

Ambtenaar leerplicht

Ongeoorloofd verzuim wordt bij de tweede keer (en volgende) in één schooljaar, altijd schriftelijk gemeld bij de ambtenaar leerplicht.

De ambtenaar neemt contact op met de ouders/verzorgers.

Bij herhaald verzuim of bij zeer langdurig verzuim worden de ouders door de ambtenaar leerplicht uitgenodigd voor een gesprek. Er kan een proces-verbaal opgemaakt worden.

Informatie GGD

Informatie jeugdgezondheidszorg

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl

WAT DOET DE GGD NOG MEER?

- *Advisering en ondersteuning school*

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

- *De Gezonde School*

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een

gezonder leefklimaat voor uw kind.

- *Logopedie*

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.

- *JouwGGD.nl*

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info www.jouwGGD.nl.

- *Ziekteverzuim (M@ZL)*

Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

- *Externe vertrouwenspersoon*

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

- *Infectieziekten*

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vind moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte,

Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u 088-1191245 of infectieziekten@vrln.nl

PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.

Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.